



HP-Hrvatska pošta d.d.
Velika Gorica, Poštanska ulica 9
OIB: 87311810356
Pošt.ured: 10151 Zagreb
RM/Radnik: 01-1/02A1
ZAGREB, 12.09.2024. 11:02:09

RACUN br. 7258/10151/101 / 2024

Usluga	Količ	Cijena PDV	Naknada
Preporučena pošiljka do 50 g	2.10		
1	2.10 (3)		

U K U P N O eur 2.10

Način plaćanja karticom

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

(3) Oslobođeno od poreza temeljem čl. 39, st. 1, t. a) Zakona o PDV-u.

Pisani prigovori mogu se predati u poštanskim uredima, poštom na adresu: HP d.d., Poštanska ulica 9, 10410 Velika Gorica, e-poštom na kontakt.szkžposta.hr ili putem web forme: <https://obraci.posta.hr/kontakt>.

Hrvatska pošta		Potvrda o primitku	P-10m
<input checked="" type="checkbox"/> preporučene pošiljke		<input type="checkbox"/> paketa	
<input type="checkbox"/> vrijednosne pošiljke		<input type="checkbox"/> praćene pošiljke	
POŠILJATELJ	KARLO GORIČANEC PP 2, 10151 ZAGREB		
	tel./mob./e-mail:		
PRIMATELJ	NIKOLA MORIĆ STANKOVCI 234A STANKOVCI 23422		
	tel./mob./e-mail:		
Dopunske usluge			
<input type="checkbox"/> Povratnica <input type="checkbox"/> Plus <input type="checkbox"/> PU2PU paket			
<input type="checkbox"/> Vrijednost EUR <input type="checkbox"/> Nestandardni format			
<input type="checkbox"/> Plaćanje pouzecom EUR <input type="checkbox"/> Uručiti osobno primatelju			
Prostor za ovjeru			
Prijamni broj: R RC 73499133 O HR			
Masa:			
Poštarina: *2.10 6 01			
Datum/vrijeme prijma: 12.09.24 11:01:03 02A1			
10151 Zagreb			
Ozn. za narudžbu: 100/2023			

U Zagrebu, rujan 2024.

NIKOLA MORIĆ
Stankovci 234A, Stankovci

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru, poslovni broj spisa St-149/2024-19 od 9. rujna 2024., u prethodnom postupku koji se provodi nad predloženim dužnikom **SPARTA MORIĆ d.o.o., Stankovci, Stankovci 234A, OIB: 48961544042**, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnoga poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

2. Završni račun za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

3. Kadrovsku dokumentaciju – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid (Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

privremeni stečajni upravitelj

